　　年　　月　　日

ダイバーシティ推進課企画係　御中

D＆Iスペース　占有利用申込書

利用の手引き及び裏面注意事項を遵守のうえ、下記のとおり占有利用申込みを行います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用申請者 | 部署名 | |  |
| 利用責任者名・職名 | |  |
| 電話番号 | |  |
| E-mailアドレス | |  |
| 利用責任者（※） | 部署名 | |  |
| 利用代表者名・職名 | |  |
| 電話番号 | |  |
| E-mailアドレス | |  |
| 利用日時/  人数 | 利用期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 | |
| 利用時間帯 | ：　　　　　　　　～　　　　　　　　　　： | |
| 利用人数 | 名 | |
| 利用目的 | ※コンベンションセンター会議室と併用利用される場合について  予約状況　（　予約　有　・　無　） | | |

（※）学生のみで占有利用する場合には必ず記載してください。

（本学教職員に限る。）

（注）・利用希望日の5営業日前、午後5時までに

【ダイバーシティ推進課企画係宛　ki-diver-kikaku@office.osaka-u.ac.jp】に

占有利用申込書をメールにて提出してください。

　　 ・同スペース内には職員が常駐しております。