

一時預かり保育室 利用案内

対象者	本学教職員（非常勤職員を含む）及び学生 ※日本学術振興会特別研究員（PD, RPD）は非常勤職員の範疇とします。 ※本制度は、育児に携わる教職員・学生の、学修・研究・就業と家庭生活の両立支援を目的としています。 本目的外の利用、 休業中や休学中（産前産後休暇、育児休業も含む）の利用は原則できません。
保育対象年齢	生後 57 日目から小学校 6 年生まで ※ 病児・病後児は対象外
保育実施場所	【吹田地区一時預かり保育室】 （吹田キャンパス 共創イノベーション棟コラボレーティブ・スペース） 【豊中地区一時預かり保育室】 （豊中キャンパス 豊中コモン1階） 【箕面地区一時預かり保育室】 （箕面キャンパス 外国学研究講義棟2階）  アクセスマップ
定 員	【吹田】 2 名 ※土日祝、2/23～4/7、8/11～8/15 は定員 5 名 【豊中】 11 名（4 名 1 室、7 名 1 室） 【箕面】 3 名
利用可能日時	7 時～21 時 ※土日祝も利用可能（ただし 12/29～1/3 は休室） ※利用は 2 時間から
利用料金	お子さま 1 名につき 30 分 500 円（税込） ※実際にかかる利用料金との差額は大阪大学が負担 ※きょうだいとの同時利用の場合は、 <u>2 人目は、上記料金の半額</u> ※別途、 <u>ベビーシッターの交通費（1 回一律 1,000 円（税込））自己負担</u> ※未就学児の利用料金は非課税 ※当日の急な時間延長による利用料は全額自己負担
キャンセル料	全額自己負担 【前日キャンセル】 利用日 前日の 9 時～18 時 キャンセル料 = （大学負担分利用料金 + 利用者様利用料金）× 50% 【当日キャンセル】 利用日 前日の 18 時以降 キャンセル料 = （大学負担分利用料金 + 利用者様利用料金）× 100% ※詳細は委託業者へ直接お問合せください。
利用制限	月あたり 20 時間を超える利用料金については、全額を自己負担（大学負担なし）とします。 ただし、利用月内にきょうだい 2 名が同時間に利用した日が 1 日でもある利用者は、月あたり 25 時間を超える利用料金を全額自己負担（大学負担なし）とします。 ※累積利用時間数は大学からお知らせすることができませんので、各自で把握してください。
委託業者	（株）ポピンズファミリーケア https://www.poppins.co.jp/

1. 利用登録手続き

マイハンダイ入力



ポピンズシステムへの利用登録

で登録完了！



- (1) マイハンダイで入力・送信（利用開始日の1週間前までに）
https://my.osaka-u.ac.jp/admin/diversity/nursery-room_0
 ※利用登録は初回利用予定日が決まってから行ってください。



- (2) 受付完了通知の内容をもとに、ポピンズファミリーケアの予約受付システム「ポピンズシステム」にログイン、必要情報をご登録



- (3) ポピンズファミリーケアより登録完了の通知が来れば手続き完了
 （本事業のサービスについては委託業者と大学との法人特約によるものですが、利用にあたっては、委託業者と利用者の直接契約が必要になります）

2. 一時預かり保育室の利用申込

＜保育室予約＞
申込書をメール送付



＜ベビーシッター派遣予約＞
ポピンズシステムでオーダー登録

で申込完了！

- (1) 一時預かり保育室の予約

受付期間 利用月の前月1日 AM9時～利用日の前日正午
 （利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日正午）
 ※当課で受領したメールのタイムスタンプにより、日時を確認します。

必要書類 「一時預かり保育室利用申込書」（Excel）

提出先 企画部ダイバーシティ推進課支援係
 E-mail : ki-diver-shien@office.osaka-u.ac.jp
 （メール送信時には、■を@に変換してご利用ください）



【注意】予約完了通知が利用日の前日（土日祝日の場合は、直前の平日）15時になっても届かない場合はご連絡ください。



(2) ベビーシッター派遣の申込

受付期間 (1) の予約完了通知受領後～利用日の前日 17 時【厳守】

(利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日 17 時)

※当課で受領したメールのタイムスタンプにより、日時を確認します。

手続き 「ポピンズシステム」にて新規オーダー登録

【注意】 必ず先に、(1) を完了してください。

保育室の予約ができない場合、利用者にキャンセル料が発生することがあります。

3. 一時預かり保育室の利用申込後の変更・キャンセル手続きについて

利用変更手続き

受付期間 利用日の前日正午まで (利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日正午)

手続き ① 大阪大学担当係あてメール連絡
② ①の後、ポピンズファミリーケアに変更をご連絡

※利用日の前日 (土日祝日の場合は、直前の平日) 正午以降の時間・場所の変更は、保育室の定員管理の都合上できません。

(当日の遅刻や急な時間延長も最大限ないようにしてください。)

※変更内容によっては、キャンセル料等が発生することがございます。

利用キャンセル手続き

・ 大阪大学担当係 と ポピンズファミリーケア の両方に連絡をしてください。

※利用日の前日 AM9 時以降のキャンセルは、キャンセル料 (全額自己負担) がかかります。

4. ご利用前にご確認ください

- (1) 事前に、別紙「保護者の皆様へ 一時預かり保育室のご利用にあたって」をご確認ください。
※ベビーシッター派遣に関すること（お子さまのお迎え場所の取り決め、キャンセル料等）は、ポピンズファミリーケアに直接お問合せください。
- (2) **保育終了予定時刻までに**、一時預かり保育室までお子さまのお迎えをお願いします。
- (3) 利用料金のお支払いは、クレジットカード払い、ポピンズファミリーケアによる自動引き落とし、銀行振込から選択できます。
- (4) 当日の利用時間が予約時間と異なった場合（延長や、利用時間の短縮、キャンセル等）は、利用後、大阪大学担当係まで変更内容をお知らせください。
※会計手続きのため、大阪大学で利用時間の詳細を把握する必要があります。

問い合わせ先

不明な点等ございましたら、下記までお問合せください。

【担当部署】企画部ダイバーシティ推進課支援係

TEL : 06-6105-5989（内線 5989）

E-mail : ki-diver-shien■office.osaka-u.ac.jp

（メール送信時には、■を@に変換してご利用ください）

是非ご利用ください。
お待ちしております♪



大阪大学
公式マスコットキャラクター
「ワニ博士」

2023. 6 月 改訂

ポピンズは保育業界で初の国際品質規格 ISO9001 を取得しました

保護者の皆様へ

一時預かり保育室のご利用にあたって

保護者様の愛情そのままに、プロの保育スタッフが
安心のサービスでお子様のお世話をさせていただきます

保護者の方にご用意いただくもの（バッグ・備品等にはお名前をご記入ください）

- ◇ お子様のお食事・お飲み物・おやつなど（必要に応じて）
 - 必要に応じてお弁当をお預かりし、お食事の介助をいたします。
 - 哺乳瓶・ミルク（回数分小分けにして）をお持ちください。
普段、母乳のお子様でお預かり時、ミルクを差し上げる場合は事前に哺乳瓶やミルクに慣れておいて頂きますようお願い致します。
- ◇ 身分を証明できるもの（運転免許証・母子手帳・健康保険証など）
 - お迎えの際、ご提示いただく場合がございます。
- ◇ お子様に必要な着替え一式（オムツ・お洋服など）・バスタオル
 - 1つのバッグにおまとめください。お着替えは1~2組ご用意いただき、トイレットレーニング中のお子様は下着を多めにご持参ください。
- ◇ お子様の当日お出かけ前の検温
お子様の体温が37.5℃以上など、体調不良の場合はお預かりできません。

ご利用当日

- ◇ トイレを済ませた後、保護者の方が託児室にお子様をお連れください。
- ◇ お引き取りの際は、お預けの際と同じ方が直接託児室にお越しいただくようお願い申し上げます。（別の方がお迎えになる場合は事前にお知らせください）

その他

- ◇ 急な発熱等の場合、保護者の方をお呼び出し致します。
 - 託児中の事故等に関しては弊社加入の傷害保険を適用いたします。
 - アレルギー等がある場合には事前にお申し出ください。

お子様のお世話をさせていただくのはベビーシッター業界で30余年の実績を持つポピンズサービスです。ポピンズは業界で初めて品質保証の国際規格であるISO9001を取得いたしました。国際規格で認められた安心のサービスを提供いたします。ご質問等ございましたら弊社まで直接お問い合わせください。

株式会社ポピンズ チャイルドケアサービス部 電話 06-6367-2100

ホームページ <http://www.poppins.co.jp/>