

一時預かり保育室 利用案内

対象者	本学教職員（非常勤職員を含む）及び学生 ※日本学術振興会特別研究員（PD, RPD）は非常勤職員の範疇とします。 ※本制度は、育児に携わる教職員・学生の、学修・研究・就業と家庭生活の両立支援を目的としています。 本目的外の利用、休業中や休学中（産前産後休暇、育児休業も含む）の利用は原則できません。
保育対象年齢	生後 57 日目から小学校 6 年生まで ※病児・病後児は対象外
保育実施場所	【吹田地区一時預かり保育室】 （吹田キャンパス 共創イノベーション棟コラボレーティブ・スペース） 【豊中地区一時預かり保育室】 （豊中キャンパス 豊中コモン1階） 【箕面地区一時預かり保育室】 （箕面キャンパス 外国学研究講義棟2階）  アクセスマップ
定 員	【吹田】5 名 【豊中】11 名（4 名 1 室、7 名 1 室） 【箕面】3 名
利用可能日時	7 時～21 時 ※土日祝も利用可能（ただし年末年始は休室） ※利用は 2 時間から
利用料金	お子さま 1 名につき 30 分 500 円（税込） ※実際にかかる利用料金との差額は大阪大学が負担 ※きょうだいとの同時利用の場合は、2 人目は、上記料金の半額 ※別途、ベビーシッターの交通費（1 回一律 1,000 円（税込））自己負担 ※未就学児の利用料金は非課税 ※当日の急な時間延長による利用料は全額自己負担
キャンセル料	全額自己負担 【前日キャンセル】 利用日前日の 9 時～18 時 キャンセル料 = (大学負担分利用料金 + 利用者様利用料金) × 50% 【当日キャンセル】 利用日前日の 18 時以降 キャンセル料 = (大学負担分利用料金 + 利用者様利用料金) × 100% ※詳細は委託業者へ直接お問合せください。
利用制限	月あたり 20 時間を超える利用料金については、全額を自己負担（大学負担なし）とします。 ただし、利用月内にきょうだい 2 名が同時間に利用した日が 1 日でもある利用者は、月あたり 25 時間を超える利用料金を全額自己負担（大学負担なし）とします。 ※累積利用時間数は大学からお知らせすることができませんので、各自で把握してください。
委託業者	（株）ポピンズファミリーケア https://www.poppins.co.jp/

1. 利用登録手続き

マイハンダイ入力



ポピンズシステムへの利用登録

で登録完了！



(1) マイハンダイで入力・送信（利用開始日の1週間前までに）

<https://my.osaka-u.ac.jp/admin/diversity/nursery-room/registration>

※利用登録は初回利用予定日が決まってから行ってください。



(2) 受付完了通知の内容をもとに、ポピンズファミリーケアの予約受付システム「ポピンズシステム」にログイン、必要情報をご登録



(3) ポピンズファミリーケアより登録完了の通知が来れば手続き完了

（本事業のサービスについては委託業者と大学との法人特約によるものですが、利用にあたっては、委託業者と利用者の直接契約が必要になります）

2. 一時預かり保育室の利用予約

＜一時預かり保育室予約＞
マイハンダイのカレンダー
で空きを確認し、予約フォー
ームを送信



＜一時預かり保育室予約＞
予約の可否がメールで届
き、「可」なら予約が完了



＜ベビーシッター派遣申込＞
ポピンズシステムで
オーダー登録

で申込完了！

(1) 一時預かり保育室の予約

<https://my.osaka-u.ac.jp/admin/diversity/ichiho>

受付期間 利用月の前月1日午前0時～利用日の前日正午

（利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日正午）

※受領した予約フォームのタイムスタンプにより、日時を確認します。



【注意】予約完了通知が利用日の前日（土日祝日の場合は、直前の平日）15時になっても届かない場合はご連絡ください。



(2) ベビーシッター派遣の申込

受付期間 (1) の予約完了通知受領後～利用日の前日 17 時【厳守】

(利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日 17 時)

※当課で受領したメールのタイムスタンプにより、日時を確認します。

手続き 「ポピンズシステム」にて新規オーダー登録

【注意】 必ず先に、(1) を完了してください。

保育室の予約ができない場合、利用者にキャンセル料が発生することがあります。

3. 一時預かり保育室の利用予約後の変更・キャンセル手続きについて

利用変更手続き

受付期間 速やかに ※変更内容によっては、キャンセル料が発生することがございます。

手続き ① 大阪大学担当係あてに[変更・キャンセルフォーム](#)から連絡

② ①の後、ポピンズファミリーケアに変更をご連絡

※利用日の前日（土日祝日の場合は、直前の平日）正午以降の時間・場所の変更は、保育室の定員管理の都合上できません。

（当日の遅刻や急な時間延長も最大限ないようにしてください。）

利用キャンセル手続き

・ [大阪大学担当係](#) と [ポピンズファミリーケア](#) の両方に連絡をしてください。

※利用日の前日 AM9 時以降のキャンセルは、キャンセル料（全額自己負担）がかかります。

4. ご利用前にご確認ください

- (1) 事前に、別紙「保護者の皆様へ 一時預かり保育室のご利用にあたって」をご確認ください。
※ベビーシッター派遣に関すること（お子さまのお迎え場所の取り決め、キャンセル料等）は、ポピンズファミリーケアに直接お問合せください。
- (2) **保育終了予定時刻までに**、一時預かり保育室までお子さまのお迎えをお願いします。
- (3) 利用料金のお支払いは、クレジットカード払い、ポピンズファミリーケアによる自動引き落とし、銀行振込から選択できます。
- (4) 当日の利用時間が予約時間と異なった場合（延長や、利用時間の短縮、キャンセル等）は、利用後、大阪大学担当係まで変更内容をお知らせください。
※会計手続きのため、大阪大学で利用時間の詳細を把握する必要があります。

問い合わせ先

不明な点等ございましたら、下記までお問合せください。

【担当部署】企画部ダイバーシティ推進課支援係

TEL : 06-6105-5989（内線 5989）

E-mail : ki-diver-shien■office.osaka-u.ac.jp

（メール送信時には、■を@に変換してご利用ください）

是非ご利用ください。
お待ちしております♪



大阪大学
公式マスコットキャラクター
「ワニ博士」

2025. 8 月 改訂