

令和8（2026）年4月以降のご利用について

本学の一時預かり保育室では、本学が契約する業者によるベビーシッター派遣サービスをご利用いただいています。（ベビーシッターの派遣申し込みは、利用者ご自身で行っていただく必要があります。）

現在のベビーシッター派遣契約が2026年3月で終了するため、新たな契約手続きを進めておりますが、2026年4月以降の利用料金や手続きが変更される可能性があります。変更内容につきましては確定次第、改めてご案内いたします。

また、次年度の予約受付は2026年3月中旬以降を予定しており、詳細は追ってご案内申し上げますので、しばらくお待ちください。

利用をご検討中の皆様にはご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

2026年2月

一時預かり保育室 利用案内

対象者	本学教職員（非常勤職員を含む）及び学生 ※日本学術振興会特別研究員（PD, RPD）は非常勤職員の範疇とします。 ※本制度は、育児に携わる教職員・学生の、学修・研究・就業と家庭生活の両立支援を目的としています。 本目的外の利用、 休業中や休学中（産前産後休暇、育児休業も含む）の利用は原則できません。
保育対象年齢	生後 57 日目から小学校 6 年生まで ※ 病児・病後児は対象外
保育実施場所	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p>【吹田地区一時預かり保育室】 （吹田キャンパス 共創イノベーション棟コラボレーティブ・スペース）</p> <p>【豊中地区一時預かり保育室】 （豊中キャンパス 豊中コモン1階）</p> <p>【箕面地区一時預かり保育室】 （箕面キャンパス 外国学研究講義棟2階）</p> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;">  アクセスマップ </div> </div>
定員	<p>【吹田】5名</p> <p>【豊中】11名（4名1室、7名1室）</p> <p>【箕面】3名</p>
利用可能日時	7時～21時 ※土日祝も利用可能（ただし年末年始は休室） ※利用は2時間から
利用料金	お子さま1名につき30分500円（税込） ※実際にかかる利用料金との差額は大阪大学が負担 ※きょうだいとの同時利用の場合は、2人目は、上記料金の半額 ※別途、 <u>ベビーシッターの交通費（1回一律1,000円（税込））自己負担</u> ※未就学児の利用料金は非課税 ※当日の急な時間延長による利用料は全額自己負担
キャンセル料	全額自己負担 <p>【前日キャンセル】 利用日前日の9時～18時 キャンセル料 = (大学負担分利用料金 + 利用者様利用料金) × 50%</p> <p>【当日キャンセル】 利用日前日の18時以降 キャンセル料 = (大学負担分利用料金 + 利用者様利用料金) × 100%</p> ※詳細は委託業者へ直接お問合せください。
利用制限	月あたり20時間を超える利用料金については、全額を自己負担（大学負担なし）とします。 ただし、利用月内にきょうだい2名が同時間に利用した日が1日でもある利用者は、月あたり25時間を超える利用料金を全額自己負担（大学負担なし）とします。 ※累積利用時間数は大学からお知らせすることができませんので、各自で把握してください。
委託業者	(株) ポピンズファミリーケア https://www.poppins.co.jp/

1. 利用登録手続き

マイハンダイ入力

ポピンズシステムへの利用登録

で登録完了!



(1) マイハンダイで入力・送信 (利用開始日の1週間前までに)

<https://my.osaka-u.ac.jp/admin/diversity/nursery-room/registration>

※利用登録は初回利用予定日が決まってから行ってください。



(2) 受付完了通知の内容をもとに、ポピンズファミリーケアの予約受付システム「ポピンズシステム」にログイン、必要情報をご登録

(3) ポピンズファミリーケアより登録完了の通知が来れば手続き完了

(本事業のサービスについては委託業者と大学との法人特約によるものですが、利用にあたっては、委託業者と利用者の直接契約が必要になります)

2. 一時預かり保育室の利用予約

<一時預かり保育室予約>
 マイハンダイのカレンダー
 で空きを確認し、予約フォー
 ームを送信

<一時預かり保育室予約>
 予約の可否がメールで届
 き、「可」なら予約が完了

<ベビーシッター派遣申込>
 ポピンズシステムで
 オーダー登録

で申込完了!

(1) 一時預かり保育室の予約

<https://my.osaka-u.ac.jp/admin/diversity/ichiho>

受付期間 利用月の前月1日午前0時～利用日の前日正午

(利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日正午)

※受領した予約フォームのタイムスタンプにより、日時を確認します。



【注意】予約完了通知が利用日の前日(土日祝日の場合は、直前の平日)15時になっても届かない場合はご連絡ください。

(2) ベビーシッター派遣の申込

受付期間 (1) の予約完了通知受領後～利用日の前日 17 時【厳守】

(利用日の前日が土日祝日の場合は、直前の平日 17 時)

※当課で受領したメールのタイムスタンプにより、日時を確認します。

手続き 「ポピンズシステム」にて新規オーダー登録

【注意】 必ず先に、(1) を完了してください。

保育室の予約ができない場合、利用者にキャンセル料が発生することがあります。

3. 一時預かり保育室の利用予約後の変更・キャンセル手続きについて

利用変更手続き

受付期間 速やかに ※変更内容によっては、キャンセル料が発生することがございます。

手続き ① 大阪大学担当係あてに[変更・キャンセルフォーム](#)から連絡

② ①の後、ポピンズファミリーケアに変更をご連絡

※利用日の前日（土日祝日の場合は、直前の平日）正午以降の時間・場所の変更は、保育室の定員管理の都合上できません。

(当日の遅刻や急な時間延長も最大限ないようにしてください。)

利用キャンセル手続き

・ [大阪大学担当係](#) と [ポピンズファミリーケア](#) の両方に連絡をしてください。

※利用日の前日 AM9 時以降のキャンセルは、キャンセル料（全額自己負担）がかかります。

4. ご利用前にご確認ください

- (1) 事前に、別紙「保護者の皆様へ 一時預かり保育室のご利用にあたって」をご確認ください。
※ベビーシッター派遣に関すること（お子さまのお迎え場所の取り決め、キャンセル料等）は、ポピンズファミリーケアに直接お問合せください。
- (2) **保育終了予定時刻までに**、一時預かり保育室までお子さまのお迎えをお願いします。
- (3) 利用料金のお支払いは、クレジットカード払い、ポピンズファミリーケアによる自動引き落とし、銀行振込から選択できます。
- (4) 当日の利用時間が予約時間と異なった場合（延長や、利用時間の短縮、キャンセル等）は、利用後、大阪大学担当係まで変更内容をお知らせください。
※会計手続きのため、大阪大学で利用時間の詳細を把握する必要があります。

問い合わせ先

不明な点等ございましたら、下記までお問合せください。

【担当部署】企画部ダイバーシティ推進課支援係

TEL : 06-6105-5989 (内線 5989)

E-mail : ki-diver-shien■office.osaka-u.ac.jp

(メール送信時には、■を@に変換してご利用ください)

是非ご利用ください。
お待ちしております♪



大阪大学
公式マスコットキャラクター
「ワニ博士」

2025.8月 改訂